

REGLER OG ETIKETTE FOR BRUK AV BANER

For å skape et hyggelig og velfungerende miljø for banebruk ber vi om at alle gjør seg kjent med følgende:

SPILLERE

- 1) Spill på BTK's baner er forbeholdt betalende medlemmer.
- 2) Ansatte og ansvarlige ved BTK har til enhver tid rett til å sjekke medlemskapet til spillere på banen.
- 3) Forhåndsreservasjon av baner er mulig via hjemmesiden og koster 100,-.
- 4) Spilletid på bane i utendørssesongen er 1 time når det er kø.
- 5) For å spille på banen skal man føre opp nødvendig informasjon på tavlen og medlemskort skal alltid festes i den designerte baneruten.

UTSTYR

- 1) All bruk av baneanlegget fordrer egnet utstyr beregnet til underlaget man spiller på. Dette betyr:
 - Clay-court/ All-court sko på grusbanene
 - Hard-court/ All-court sko på hard-court banene (spør gjerne trenerne om råd/ veiledning ved valg av sko).
- 2) Man skal ikke benytte sko på hard-court banene som man tidligere har brukt på grus uten å fjerne grus fra rillene under sålen.
- 3) Spiller man med feil fottøy kan man bli bedt om å forlate banen.
- 4) Ansatte vil fortløpende foreta sjekk av korrekt skotøy for å bevare underlagets integritet.

VEDLIKEHOLD

- 1) Spillere er til enhver tid ansvarlige for å ferdigstille banen etter bruk.
Dette betyr:
 - Kosting (i sirkel, ikke side til side)
 - Oppmerking av linjer.
 - Vanning dersom det er tørt (spør trenere eller på kontoret om du er usikker.)

AVFALL OG HYGIENE

- 1) Det er ikke lov til å belaste anlegget med unødig søppel.
- 2) Alt avfall skal fjernes fra banen og kastes i egnet søppel container.
- 3) Større avfall som ballrør skal ikke kastes i de mindre søppel containerne.
- 4) Av hygieniske årsaker og for å unngå tiltrekning av gnagere og insekter så er det
forbudt med mat og drikke, annet enn vann og tørr frukt på banene.
- 5) Mat- og drikkerester bes tildekkes før de kastes i de større beholderne foran klubben. Større matrester skal kastes i avfalls-depoten på baksiden av Bygdøhus.

feil/ mangler/ skader på banene bes rapporteres til trenerne eller på kontoret.

Ansatte og ansvarlige vil fortløpende følge opp retningslinjene og BTK forbeholder seg retten til å gi advarsler ved gjentatt ignorering.